

NUEVA FICHA DE POSTULACION PROYECTOS CONVENIOS INTERNACIONALES

I.- IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIÓN POSTULANTE

1.- Antecedentes Generales

Nombre Iglesia/Misión:	_____
Dirección:	_____
Comuna:	_____ Ciudad: _____
Fono-Fax:	_____ E-mail: _____
Personalidad Jurídica:	Sí _____ No _____ N° _____
Pastor o Encargado:	_____

2.- Resumen Ejecutivo Organización Iglesia (Número de miembros, Tipo de liderazgo, Ministerios, Proyectos recientes, etc.)

3.- Identificación Responsable Técnico (Persona de contacto y responsable por la gestión del proyecto de parte de la congregación)

Nombre Responsable:	_____
RUT:	_____ Profesión/Oficio: _____
Fono-Fax:	_____ E-mail: _____
Cargo en la iglesia:	_____
Fue elegido como responsable en Asamblea de Iglesia:	SI _____ NO _____

II.- LINEA DE APOYO A LA QUE POSTULA. Seleccionar el área a la que postula

Compañerismo entre Iglesias	
Voluntariado de Servicio	
Apoyo a Proyectos de Misiones y Evangelismo	
Apoyo a Proyectos Educativos y Sociales	
Mejoramiento de Infraestructura (Obra menor)	
Construcción de Templo (Obra mayor)	

III.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.- Antecedentes Generales

Nombre del proyecto:
Objetivo general:
Impacto/Grupo objetivo: (Que impacto producirá en la comunidad, en que grupo está enfocado)

2.- Resumen Ejecutivo del Proyecto (En no más de 300 palabras explicar cuál es el problema, como se pretende solucionar, que tipo de actividades incluirá, que se necesita para llevarlo a cabo, etc.)

3.-Justificación del proyecto. (En no más de 300 palabras explicar porqué este proyecto es prioritario, qué razones lo avalan, y que efectos positivos producirá en la comunidad)

FICHA DE POSTULACIÓN N° _____

4.- Carta Gantt. Secuencia de actividades en orden cronológico, definir si son meses o años, dependiendo de la extensión de cada proyecto.

Actividades	Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.- Requerimientos Financieros Del Proyecto (En pesos) Incluir todos los requerimientos financieros asociados al proyecto, detallándolos en grandes ítems tales como: Compra de bienes o servicios, Equipamiento, Promoción y difusión, entre otros. Adecue la tabla a las necesidades de su proyecto.

5.1.- PRESUPUESTO DETALLADO:

ITEM	COSTO (\$)
TOTAL	

5.2.- PRESUPUESTO GENERAL: Para incluir el aporte de la Iglesia, valore todo lo que ya existe y que facilitarán para el éxito del proyecto: Infraestructura, recursos humanos, materiales, equipos, etc.

APORTE DE LA IGLESIA	SOLICITADO A CONVENIOS INTERNACIONALES	COSTO TOTAL DEL PROYECTO
\$	\$	\$
%	%	100 %

IV. ANEXOS

1.- La iglesia deberá presentar una carta compromiso donde asumen la responsabilidad del proyecto, y donde se determina el responsable técnico elegido en asamblea, el cual será el encargado de la presentación, ejecución y rendición del proyecto de parte de la iglesia.

2.- Se recuerda a los postulantes que en las bases aparece el orden de prioridad de las líneas de financiamiento de los proyectos.

3.- En caso de Proyectos de Mejoramiento de infraestructura o de construcción de templos, estos deberán realizarse sólo en terrenos de propiedad de la obra nacional o de la iglesia; para lo cual deberán presentar un plano de obra o de la construcción, junto con los permisos municipales correspondientes según sea el caso.

4.- Todos los contactos, transferencia de fondos, informes, y otros requerimientos, serán coordinados y resueltos a través del Comité Resolutor de UBACH.

Santiago, Octubre de 2009